

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Педагогического совета

Протокол № 7  
от «28» июня 2023 г.

Председатель



/ Е. И. Аксентьева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность дисциплины:  
33.02.01 Фармация

Индекс дисциплины:  
ЕН.02

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 449 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация".

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Разработчик(и):

Преподаватель: Лукашевич Галина Игоревна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА**

## **1.1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 03 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки, очная форма обучения).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать прикладные программные средства

**знать:**

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ

**Умения и знания направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:**

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **4** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
– теоретические занятия	4
– практические занятия	56
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
– работа с конспектами лекций, учебниками и учебными пособиями	2
– оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика ЕН.03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации. Техническая и программная база информатики</b>		<b>4+4</b>	
<b>Тема 1.1. Информация. Автоматизированная обработка информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Информация и ее свойства. Кодирование информации. Измерение информации. Предмет и задачи информатики. Информационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении	2	2
<b>Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение современного персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. Программное обеспечение персональных компьютеров. Классификация программных средств, Операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система.	2	2
	Практические занятия		
	1. Техника безопасности при работе с ПК. Компоненты системного блока. 2. Управление и настройки операционной системы Windows.	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 2. Оформление мультимедийной презентации «Информационное общество», «Средства защиты информации», «Безопасная работа за компьютером», «Оргтехника и профессия».	4	
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Обработка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>информации средствами Microsoft Word</b>	Пользовательский интерфейс. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Стили в документе. Использование гиперссылок Изменение регистра символов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Печать документа.		2
	Практические занятия.	18	2
	1. Текстовый редактор Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа.	2	
	2. Текстовый редактор Microsoft Word. Создание и форматирование таблиц.	2	
	3. Текстовый редактор Microsoft Word. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.	2	
	4. Текстовый редактор Microsoft Word. Стили в документе, создание оглавлений. Использование гиперссылок.	2	
	5. Текстовый редактор Microsoft Word. Создание титульного листа. Оформление страниц, печать документа.	2	
	6. Текстовый редактор Microsoft Word. Работа с объектами SmartArt.	2	
	7. Текстовый редактор Microsoft Word. Создание шаблона медицинского документа.	2	
	8. Текстовый редактор Microsoft Word. Создание сложного документа.	2	
9. Текстовый редактор Microsoft Word. Работа с рисунками.	2		
<b>Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel</b>	Содержание учебного материала	12	
	Пользовательский интерфейс программы. Ввод данных в ячейки. Типы данных. Использование формул. Встроенные функции. Статистические функции. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных. Способы создания диаграмм. Редактирование диаграмм.		2
	Практические занятия	10	2
	1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel.	2	
	2. Применение встроенных функций в Microsoft Excel.	2	
	4. Построение диаграмм в Microsoft Excel.	2	
	5 Статистическая обработка данных с помощью электронных таблиц, выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.	2	
	6. Применение электронных таблиц для ведения баз данных.	2	



<b>Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access</b>	Содержание учебного материала		2	
		Понятие базы данных. Модели организации баз данных Назначение и интерфейс программы Microsoft Access. Основные объекты базы данных: таблицы, запросы, формы и отчеты.		2
	Практические занятия		<b>2</b>	
		1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов.	2	2
<b>Тема 2.4. Создание документов средствами Microsoft Publisher</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
		Возможности программы компьютерной издательской системы. Основные элементы Microsoft Publisher. Создание буклетов и бюллетеней.		2
	Практические занятия:		<b>4</b>	
		1. Подготовка буклетов с помощью программы Publisher.	2	
		2. Создание бюллетеней с помощью программы Publisher.	2	
<b>Тема 2.5. Создание документов средствами Microsoft Office</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	
		Возможности использования средств Microsoft Office. Создание комбинированного документа.		2
	Практические занятия:			
		1. Работа с программами Microsoft Office. 2. Создание комбинированного документа	2 2	
Радел 3. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении			16	
<b>Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые системы</b>	Содержание учебного материала			
		Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет.		
	Практические занятия:		16	
		1. Интернет. Информационно-поисковые системы. Защита информации	2	
		2. Работа в сети Интернет. Поисковые службы Интернет.	2	
		3. Электронная почта.	2	
		4. Организация поиска нормативных документов в СПС.	2	
		5. Работа со справочниками лекарственных средств.	2	
	6. Работа с программами Microsoft Office. Итоговая аттестация	2		
	7. Работа с программами Microsoft Office. Итоговая аттестация	2		

	Итого:	<b>64 (60 часов аудиторной нагрузки + 4 часа сам. работы)</b>
--	--------	---

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места для обучающихся
2. Рабочее место для преподавателя
3. Техническое оборудование (компьютер с лицензионным программным обеспечением, компьютеры – тонкий клиент, многофункциональное устройство, колонки, наушники).
4. Программное обеспечение: Microsoft Office

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Основные источники:

1. Набиуллина, С. Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций: учебное пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст: электронный // ЭБС «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148447>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Обмачевская, С. Н. Медицинская информатика. Курс лекций: учебное пособие / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4524-0. — Текст: электронный // ЭБС «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121989>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Омельченко, В. П. Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>. - Режим доступа: по подписке.

### Дополнительные источники:

1. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Учебное пособие – Лань, 2017.
2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников. – Лань, 2017.
3. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 240 с.
4. Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гилярова М.Г.- Ростов н/Д : Феникс, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785222251874.html>
5. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>
6. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439500.html>

### Интернет-ресурсы:

1. ГАРАНТ: компьютерная правовая система; сайт. - URL: <http://www.garant.ru>. – Текст: электронный.

2. ГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА»: Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию: сайт. – URL: <http://fgou-vunmc.ru/>. - Текст: электронный.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: научно-образовательный интернет-ресурс (Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии"). – URL: <http://window.edu.ru>. - Текст: электронный.
4. КонсультантПлюс: справочно-правовая система: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru>. - Текст: электронный.
5. Министерство образования и науки Российской Федерации: сайт. – URL: <https://минобрнауки.пф>. – Текст: электронный.
6. Российское образование: федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст: электронный.
7. Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ»): сайт. - URL: <http://mednet.ru>. - Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Изучение дисциплины «Информатика» по данной программе включает теоретические, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

**Теоретический материал** предусматривает изучение технической и программной базы информатики, компьютерным технологиям в медицине и здравоохранении.

**На практических занятиях** работа выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию, уделяется внимание изучению организации профессиональной деятельности средствами Microsoft Office, работе в интернете.

В ходе практических занятий у студентов формируются необходимые умения и навыки работы с компьютером. На занятии осуществляется проверка усвоения теоретического и практического материала.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий могут иметь вариативный и дифференцированный характер.

#### Компетенции по федеральному государственному образовательному стандарту

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать прикладные программные средства; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Выполнение заданий и упражнений по образцу</li><li>• Самостоятельное выполнение заданий и упражнений</li><li>• Оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов</li><li>• Наблюдение и оценка выполнения практических заданий</li><li>• Выполнение проверочных работ</li><li>• Выполнение контрольных работ</li><li>• Тестовый контроль знаний</li></ul>

<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p> <p>ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Проверка выполнения индивидуальных заданий</li><li>• проверка выполнения заданий в лаборатории дистанционного обучения Moodle.</li></ul>
---	--	--